

STATUT GOSPODARCZEGO SĄDU ARBITRAŻOWEGO W POZNANIU

§1

1. Gospodarczy Sąd Arbitrażowy w Poznaniu, zwany dalej „Gospodarczym Sądem Arbitrażowym” jest sądem arbitrażowym, samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną działającą przy Wielkopolskiej Izbie Budownictwa w Poznaniu.
2. Siedzibą Gospodarczego Sądu Arbitrażowego jest Poznań.
3. Gospodarczy Sąd Arbitrażowy w Poznaniu używa pieczęci zawierającej nazwę sądu, adres jego siedziby oraz numer telefonu i faxu.
4. Rachunek bankowy Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu prowadzony jest w ramach Wielkopolskiej Izby Budownictwa.

§2

Organami statutowymi Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu są:

1. Zgromadzenie Arbitrów,
2. Prezydium Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu,
3. Prezes,
4. Wiceprezes,
5. Sekretarz.

§3

Prezes, Wiceprezes oraz Sekretarz Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu powoływani są na okres 3 - letniej kadencji.

§4

1. W skład Zgromadzenia Arbitrów GSA w Poznaniu wchodzi wszyscy arbitrzy Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu wpisani na listę stałych arbitrów Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
2. Zgromadzenie arbitrów jest zwoływane przynajmniej 1 raz w roku przez Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
3. Zgromadzenie Arbitrów:
 - może wskazywać kandydatów na Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu,
 - może zgłaszać postulaty, co do zmian dotyczących funkcjonowania i organizacji Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu oraz zgłaszać postulaty zmian w statucie i regulaminie Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.

§5

1. W skład Prezydium Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu wchodzi Prezes, Wiceprezes i Sekretarz Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - rozpoznawanie wniosków stron o wyłączenie arbitra,
 - decydowanie o właściwości lub niewłaściwości Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu w danej sprawie,
 - wyznaczanie, w przypadkach przewidzianych regulaminem Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, jedynych arbitrów oraz członków składów orzekających, wymienianie ich oraz uzupełnianie składów orzekających,
 - opiniowanie kandydatów na arbitrów
 - dokonywanie interpretacji regulaminu Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
3. Prezydium podejmuje uchwały lub postanowienia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch jego członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma Prezes Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
4. Członek Prezydium, którego głosowanie dotyczy, wstrzymuje się od głosu w trakcie tego głosowania.
5. O formie i terminach zwołania Prezydium decyduje Prezes GSA w Poznaniu, który zwołuje Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z członków Prezydium.

§6

1. Wyboru lub odwołania Prezesa dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków WIB spośród kandydatów zgłoszonych przez Zgromadzenie Arbitrów, Radę WIB, członków WIB oraz Zarząd WIB.
2. Prezes Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu musi mieć wykształcenie prawnicze i posiadać uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.
3. Prezes Sądu kieruje Gospodarczym Sądem Arbitrażowym w Poznaniu i reprezentuje Gospodarczy Sąd Arbitrażowy w Poznaniu na zewnątrz, do jego obowiązków należy m. in.:
 - podejmowanie postanowień o umorzeniu postępowania przed powołaniem składu orzekającego,
 - wyznaczanie biegłych i tłumaczy na wnioski arbitrów,
 - wydawanie zarządzeń o skierowaniu sprawy na rozprawę lub na posiedzenie,
 - zwoływanie Prezydium Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu,
 - wydawanie zarządzeń o miejscu postępowania i orzekania jeżeli strony nie dokonały uprzednio wyboru w tym zakresie.
 - wydawanie zarządzeń o zwrocie nieopłaconych pozwów i innych pism sądowych,
 - dokonywanie wstępnego badania prawidłowości i kompletności pozwu,
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i podejmowanie innych czynności zmierzające do zapewnienia sprawnego funkcjonowania Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, oraz do zapewnienia Arbitrom odpowiedniego zaplecza umożliwiającego im prawidłowe wykonywanie ich funkcji,
 - kontrola wartość przedmiotu sporu,
 - ustalanie wysokości wpisu od sprawy wniesionej pod rozstrzygnięcie Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, zarządzanie o jej podwyższeniu oraz o jej zwrocie w całości lub części
4. Prezes Sądu może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie Członków WIB na wniosek Zarządu WIB lub Zgromadzenia Arbitrów w przypadku:
 - złożenia rezygnacji z funkcji Prezesa,
 - uchylania się od wykonywania obowiązków prezesa GSA w Poznaniu,
 - wystąpienia innych okoliczności oczywiście uniemożliwiających sprawowanie funkcji Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.

§7

1. Wyboru lub odwołania Wiceprezesa dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków WIB spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, Zgromadzenie Arbitrów, Radę WIB, członków WIB oraz Zarząd WIB.
2. Wiceprezes Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu odpowiada za finanse Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu i zarządza nimi pod kątem równoważenia przychodów i wydatków, czuwa nad zapewnieniem sprawności logistycznej Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków z funduszy Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu oraz prowadzi promocję Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.
3. Wiceprezes zastępuje Prezesa we wszystkich sprawach należących do kompetencji Prezesa oraz wykonuje wszystkie obowiązki powierzone mu przez Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.

§8

1. Wyboru lub odwołania Sekretarza dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków WIB spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezesa Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, Zgromadzenie Arbitrów, Radę WIB, członków WIB oraz Zarząd WIB.
2. Sekretarz Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu realizuje zadania administracyjne, w szczególności:
 - zapewnia obsługę administracyjną przez prowadzenie sekretariatu Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, m. in. prowadzi repetytoria sądowe i listę arbitrów Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu,
 - odpowiada za wyznaczenie terminów, przygotowanie posiedzeń sądowych, obsługę biurową, przechowywanie akt i materiałów dowodowych istotnych dla postępowań prowadzonych przez Gospodarczy Sąd Arbitrażowy w Poznaniu,
 - odpowiada za terminową korespondencję między GSA w Poznaniu i stronami oraz za prawidłowe pobieranie i ewidencje opłat,

- zawiadamia strony o powołaniu składów orzekających,
- przygotowuje odpisy orzeczeń w celu podpisania ich przez skład orzekający i doręczenia stronom
- protokołuje rozprawy i posiedzenia Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu, chyba że Przewodniczący składu orzekającego powierzy protokolowanie innej osobie.

§9

Członkowie władz Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu mogą być członkami władz lub arbitrami innych sądów arbitrażowych po uzyskaniu zgody Prezydium Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu przy Wielkopolskiej Izbie Budownictwa.

§10

Gospodarczy Sąd Arbitrażowy w Poznaniu przy Wielkopolskiej Izbie Budownictwa może tworzyć oddziały terenowe.

§11

Akta Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu po zakończeniu sprawy przechowywane są w siedzibie tego Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu.

§12

1. Działalność Gospodarczego Sądu Arbitrażowego w Poznaniu finansowana jest z jego przychodów.
2. GSA w Poznaniu z przychodów z wpisów tworzy następujące fundusze:
 - fundusz promocji GSA w Poznaniu – 10 % wpływów z opłat sądowych,
 - fundusz na honoraria – 45 % wpływów z opłat sądowych,
 - fundusz działalności bieżącej – 45 % wpływów z opłat sądowych,
3. Fundusz honorariów arbitrów dzielony jest w następujący sposób:
 - 40 % otrzymuje przewodniczący składu orzekającego w danej sprawie
 - po 30 % otrzymuje każdy z arbitrów.
5. Jeżeli sprawę rozstrzyga jeden arbiter, to otrzymuje 100 % z funduszu honorariów danej sprawy.
6. Fundusz działalności bieżącej dzielony jest w następujący sposób:
 - wynagrodzenie Prezesa GSA w Poznaniu – 30 %,
 - wynagrodzenie Wiceprezesa – 25 %,
 - wynagrodzenie Sekretarza – 20 %,
 - pozostałe wydatki – 25 %.

§13

Statut wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2010 roku na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Wielkopolskiej Izby Budownictwa nr 8/2010 z dnia 8 czerwca 2010 roku.